



Ata de Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal 23-Dez-2019

Com o intuito de sempre manter um alto nível de governança do PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE - CAPITULO PARANÁ (PMI-PR), os três membros eleitos do **Conselho Fiscal (Carlos Eduardo Flesch, Marconi Mendes e Marcos Schaefer)** se reuniram no dia 23 de Dezembro de 2019 para estabelecer um plano para preparar o parecer de fechamento do ano fiscal de 2019, incluindo uma lista de solicitações que será enviada a Presidência e Diretoria Financeira do capítulo. A reunião foi realizada de maneira remota e teve a duração de 50 minutos.

Com base em pareceres anteriores, a seguir preparamos uma lista de principais documentos necessários e pertinentes para que possamos realizar uma análise dos resultados do ano de 2019. Com posse da informação poderemos desenvolver um parecer a ser aprovado pelos membros. Solicitamos que as informações sejam enviadas até o dia 15 de janeiro, e solicitamos uma semana para fazer uma análise preliminar. Informações e esclarecimentos adicionais poderão ser necessários após essa análise do conselho fiscal. Solicitamos:

1. Relatórios financeiros revisados e aprovados pela diretoria incluindo a DRE, o Balanço Patrimonial, Balancete, Razão Analítico, extrato detalhado do ano, além de relatórios gerenciais de receitas e despesas do capítulo obtidos através do software ZeroPaper (divididos por categoria, centro de custo, data e tipo);
2. Relatório de fechamento do Congresso Internacional de Gestão, Projetos e Liderança (CIGPL 2019) e relatórios de encerramento dos Seminários de Gestão projetos e Liderança 2019 - SGPL (2019) em cada um dos branches. Importante ter o relatório financeiro assim como outros resultados e lições aprendidas.
3. Relatório de dólares americanos disponíveis ao capítulo PMI-PR (no último relatório havia um total de US\$39.876,07)
4. Certidões negativas do PMI-PR, podendo ser disponibilizadas no portal de transparência do site do PMI-PR
5. Relatório de acompanhamento histórico do número de associados no capítulo
6. Relatórios de viagens efetuadas por membros no caso de uso de ajuda de custo pelo capítulo (exemplo de eventos internacionais como o LIM (Leadership Institute Meeting) ou o evento dos 50 anos do PMI,
7. Orçamento 2020 para nossa apreciação. Incluir qual a provisão de projetos para o LIM que acontecerá em Foz do igual. Conforme estabelecido em estatuto no Art 65, III, o conselho emitirá um parecer sobre o orçamento antes do início do ano fiscal, o qual será também publicado no site do PMI-PR na página de transparência
8. Orçamento 2019 para podermos comparar o planejado e realizado.
9. Ter a divisão do financeiro por branches do capítulo, para fazermos uma avaliação em separado das ações.
10. Informes de gastos relativos à festa dos 50 anos, caso tenham sido agrupados separadamente ao CIGPL.
11. O novo estatuto aprovado em assembleia e registrado nos órgãos competentes